



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



สถานีตำรวจภูธรลำพูน

**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรลำพูน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชน ในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไก การมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบ การบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรลำพูน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

สถานีตำรวจภูธรลำพูน ได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.ชัยภัทร ศรี เรือง ผกก.สภ.ลำพูน เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำพูน ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรลำพูน ที่ ๓๔๘/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบงาน โดยให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรลำพูนฯ ที่ ๓๔๘/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) สภ.ลำพูนฯ ได้เรียกประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่คณะทำงานร่วมประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำพูนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดได้รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม โดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำพูนฯ ได้มีการประชุมติดตามความคืบหน้า ตรวจสอบผลการปฏิบัติ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรลำพูนฯ อย่างต่อเนื่อง



**๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาต้องปรับปรุง และยกระดับการพัฒนา**

สถานีดำรงจรรยาถ้าพรณรา ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                           | <p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย รังเหย มี การช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยวิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง</p> |
| ๒) การใช้งบประมาณ                              | <p>๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๓) การใช้อำนาจ                                 | <p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงาน ในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                 | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ          | <p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีดำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีดำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                         |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต               | <p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใสไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดี ความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน                    | <p>๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกลับแก๊ง โดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียงเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร                 | <p>๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในกิจการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน               | <p>๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจาเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการที่ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                          |                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                      |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก |                                                                                                                                                                             |
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                      |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ           |                                                                                                                                                                             |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล                      | ๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณะชนได้รับทราบ<br>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ        |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต                  | ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ<br>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต |



**๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด**

สถานีตำรวจภูธรลำพูน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

**๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ** โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา

- ( หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

**๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรลำพูน** ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส

๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ

**๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง



มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้<br>ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์<br>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์<br>ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ถ้าพรรณรา<br>ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ                  | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service                                                                                                                                                                | พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์<br>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์<br>ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ถ้าพรรณรา<br>ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย |
| ป้ายพันธะสัญญา                                 | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บบไซต์หน่วย                                                                                                                                                                  | พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์<br>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์<br>ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ถ้าพรรณรา<br>ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย |
| ภาพป้าย No Gift Policy                         | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัลต่างๆ                                                                                                                                   | พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์<br>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์                                                     |

| ด้าน                                                | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                                                                              | ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ถ้ำพรรณรา<br>ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย                                                                                                                                   |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง<br>One Stop Service ให้ประชาชนทราบ<br>คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี | ผู้พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง<br>สว.อก.สภ.ถ้ำพรรณรา<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์<br>ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ถ้ำพรรณรา<br>ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย                                  |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>การให้บริการประชาชน  | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ<br>ประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อ<br>ราชการ และบริการกาแฟประชาชน                                               | ผู้พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง<br>สว.อก.สภ.ถ้ำพรรณรา<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์<br>ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ถ้ำพรรณรา<br>ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย<br>สับเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ |

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรลำพอง ให้กับผู้มา  
รับบริการได้รับทราบ

| ด้าน                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสารบทบาทภารกิจ | <p>๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง<br/>สว.อก.สภ.ลำพอง<br/>ควบคุมการปฏิบัติ<br/>ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงศักดิ์<br/>ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.ลำพอง<br/>ผู้ปฏิบัติ</p>                                                                                                                                |
| ผลการปฏิบัติงาน       | <p>๑. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</li> <li>- การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</li> <li>- การเปิดโอกาสให้ผู้มาใช้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการที่ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</li> </ul> | <p>รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ<br/>ส.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ<br/>ผู้ปฏิบัติงานทุกสายงาน<br/>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย</p> <p>รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน<br/>ควบคุมการปฏิบัติ<br/>เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน<br/>เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ</p> |

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
 สถานตำรวจภูธรถ้ำพรรณรา ได้ออกคำสั่งสถานีตำรวจภูธรถ้ำพรรณรา ที่ ๓๔๘/๒๕๖๗  
 ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data  
 Intransparency Assessment (OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดย่อยของแบบตรวจ

| ด้าน                                                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การจัดทำ OIT</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๐๑ โครงสร้างและอำนาจ<br>หน้าที่                          | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘<br><b>โครงสร้าง</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ<br/>สถานีตำรวจ (Organization Charts)<br/>ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน<br/>(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</li> </ul> <b>อำนาจหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานี<br/>ตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิด<br/>ชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                               | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง<br>สว.อก.สภ.ถ้ำพรรณรา<br>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br>- ด.ต.หญิง นกัสนรา เพชรอาวุธ<br>ผบ.หมู่(ป.)ฯ<br>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์<br>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์<br>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ<br><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑๗ มี.ค.๖๘</b>                                            |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร<br>อัตรากำลัง และพื้นที่<br>รับผิดชอบ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘<br><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่<br/>หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่<br/>เป็นปัจจุบัน(ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย การติดต่อ)</li> </ul> <b>อัตรากำลัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ ๑<br/>มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</li> </ul> <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/<br/>ตำบล และจำนวนประชากร</li> <li>ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul> | ผู้ควบคุมการปฏิบัติ<br>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง<br>สว.อก.สภ.ถ้ำพรรณรา<br>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<br>- ด.ต.หญิง นกัสนรา เพชรอาวุธ<br>ผบ.หมู่(ป.)ฯ<br>- ด.ต.หญิงทิพวรรณ ถวิล<br>ผบ.หมู่(อก.)ฯ<br>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์<br>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์<br>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ<br><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑๗ มี.ค.๖๘</b> |

| ด้าน                                                                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>                                                                    | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้จำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p><b>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>                               | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.สิทธิชัย ปราปไพรี</li> <li>สว.(สอบสวน) สภ.ถ้าพรรณรา</li> <li>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน๒๔ ก.พ.๖๘</b></p>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการ<br/>ตรวจสอบและติดตาม<br/>การบริหารงานตำรวจ<br/>(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ<br/>บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ( กต.ตร. ) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนกรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา</li> <li>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</li> <li>- ด.ต.หญิงทิพวรรณ ถวิล</li> <li>ผบ.หมู่(อก.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ข้อ ๑-๒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร.ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๑ ก.พ.๖๘</li> <li>- ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน อัปเดตข้อมูลทุกวันที่ ๑ ของเดือน และให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘</li> </ul> |

| ด้าน                                                                       | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และ<br/>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง<br/>ความคิดเห็น</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีดำรวจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ<br/>เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง<br/>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่<br/>บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/ รับฟังความ<br/>คิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงาน<br/>หรือการให้บริการ ของสถานีดำรวจ</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัฒน์ชัย ศรียัง</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณา</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> </ul> <p>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๑๗ มี.ค.๖๘</b></p> |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>0๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br/>ผลการดำเนินงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา<br/>การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดย<br/>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๘</li> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น<br/>Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและ<br/>ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน<br/>ภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment:<br/>ITA) ของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน<br/>Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ<br/>ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก<br/>ของหน่วยงาน เท่านั้น</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้<br/>บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือ<br/>สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์<br/>หลัก ของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์<br/>แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้า<br/>แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</li> </ul> | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ประวิ รำพึงนิิตย์</li> <li>รอง สว.(ป.)๑ งานอำนวยการ</li> <li>- ร.ต.อ.หญิง อนัญญา ตำปาน</li> <li>รอง สวป.๑ งานสืบสวน</li> <li>- ร.ต.อ.ชรัษฐาวิทย์ ขาวผ่อง</li> <li>รอง สวป.๑ งานจราจร</li> <li>- ด.ต.หญิง ทิพวรรณ ถวิล</li> <li>ผบ.หมู่(อก.)๑ งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- จ.ส.ต.กฤษกร ศฤงคาร</li> <li>ผบ.หมู่(ป.)๑ งานสอบสวน</li> </ul> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)๑</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b></p> |
| <p>0๗ ผลการปฏิบัติงาน ของ<br/>แต่ละสายงาน</p>       | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของ<br/>แต่ละสายงานของสถานีดำรวจ นครบาล/สถานีดำรวจ<br/>ภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการ<br/>ปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีดำรวจภูธร<br/>วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้แสดงไว้<br/>บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือ<br/>สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์<br/>หลัก ของหน่วยงานได้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ประวิ รำพึงนิิตย์</li> <li>รอง สว.(ป.)๑ งานอำนวยการ</li> <li>- ร.ต.อ.หญิง อนัญญา ตำปาน</li> <li>รอง สวป.๑ งานสืบสวน</li> <li>- ร.ต.อ.ชรัษฐาวิทย์ ขาวผ่อง</li> <li>รอง สวป.๑ งานจราจร</li> <li>- ด.ต.หญิง ทิพวรรณ ถวิล</li> <li>ผบ.หมู่(อก.)๑ งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- จ.ส.ต.กฤษกร ศฤงคาร</li> <li>ผบ.หมู่(ป.)๑ งานสอบสวน</li> </ul> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)๑</li> </ul> <p><b>รายงานผลภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน</b></p>                                      |

| ด้าน                                                | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</li> <li>• มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> </ul>                                                        | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา</li> </ul> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดี</li> </ul> <p>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</p> <p>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดี</li> </ul> <p>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑๗ มี.ค.๖๘</b></p> |
| <p>๐๙ คู่มือการให้บริการ<br/>ประชาชน</p>            | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ สายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา</li> </ul> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดี</li> </ul> <p>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</p> <p>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดี</li> </ul> <p>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑๗ มี.ค.๖๘</b></p> |
| <p>๐๑๐ E-Service</p>                                | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน(Case Tracking)สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> </ul> <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้</p> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา</li> </ul> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดี</li> </ul> <p>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</p> <p>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดี</li> </ul> <p>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑๗ ม.ค.๖๘</b></p>  |

| ด้าน                                                                          | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p>                                    | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>สถิติผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย</li> </ol> </li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                      | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรธรรมา</li> <li>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</li> <li>- ด.ต.หญิง ทิพวรรณ ถวิล</li> <li>ผบ.หมู่(อก.)ฯ งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- จ.ส.ต.กฤษกร ศฤงคาร</li> <li>ผบ.หมู่(ป.)ฯ งานสอบสวน</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p>๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรธรรมา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ร.ต.ต.หญิง กัลยาภัทร์ อัครศรีสุวรรณ</li> <li>รอง สว.(ป.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>                                                                        |

| ด้าน                                                        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวน คดีอาญา</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่าย เงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                      | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>-ร.ต.ต.หญิง กัลยาภัทร์ อัคร์สุวรรณ</li> <li>รอง สว.(ป.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> <li><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></li> </ul> |
| <p>๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>          | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><b>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> <li><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></li> </ul>         |

| ด้าน                                       | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ที่</li> <li>๒) ปีงบประมาณ</li> <li>๓) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>๔) อำเภอ</li> <li>๕) จังหวัด</li> <li>๖) กระทรวง</li> <li>๗) ประเภทหน่วยงาน</li> <li>๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๓) ราคากลาง (บาท)</li> <li>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> </ul> <p>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์</li> </ul> <p>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> <p>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดี</li> </ul> <p>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

| ด้าน                                                                                  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br>กำลังพล                                             | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ด.ต.หญิง นกัสนรา เพชรอร่าม</li> <li>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๘</b></p>     |
| 0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ด.ต.สุเมตร จันทรมณี</li> <li>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>                      |
| 0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน                                                    | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                            | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ด.ต.หญิง นกัสนรา เพชรอร่าม</li> <li>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑๓ มี.ค.๖๘</b></p> |

| ด้าน                                         | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานี ตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> <li>สว.อก.สภ.ฉำพระนคร</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ร.ต.อ.ประวิ รำพึงนิรัตน์</li> <li>รอง สว.(ป.)ฯ</li> </ul> <p>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงศักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b></p> |

| ด้าน                                                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน                          | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ร.ต.อ.ประวิ รำพึงนิรัตน์</li> <li>รอง สว.(ป.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</b></p> |
| ๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> <li>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ร.ต.อ.ประวิ รำพึงนิรัตน์</li> <li>รอง สว.(ป.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือน</b></p>      |
| ๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม             | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ร.ต.อ.ประวิ รำพึงนิรัตน์</li> <li>รอง สว.(ป.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</b></p> |

| ด้าน                                                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน <b>ทรัพย์สินของราชการ</b></li> <li>• จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุม ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมีขอบ</li> <li>• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>ของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ</li> <li>• กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>• กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>• แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง</li> <li>สว.อ.ก.สภ.อ้าพรรณรา</li> <li>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</li> <li>- จ.ส.ต.กฤษกร ศฤงคาร</li> <li>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b></p> |

| ด้าน                                                                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๒๔ มาตรการการยกระดับ<br/>คุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ภายในหน่วยงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส<br/>ภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม<br/>และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน<br/>ภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment:<br/>ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ<br/>ติดตาม การประเมินคุณธรรม<br/>และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน<br/>ภาครัฐ (Integrity &amp;<br/>Transparency Assessment: ITA) ของสถานี<br/>ตำรวจนครบาล/สถานี<br/>ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ<br/>ประเมินแก่เจ้าหน้าที่<br/>ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่<br/>ต้องดำเนินการและประเด็น<br/>ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๘ และกำหนด</li> </ul> </li> </ul> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ<br/>ของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน<br/>ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop<br/>Service เพื่ออำนวยความสะดวก<br/>ให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน<br/>ของสถานีตำรวจนครบาล/<br/>สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ<br/>ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน<br/>และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง</li> <li>สว.อก.สภ.ฉำพระรรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ด.ต.หญิง นกัสนา เพชรอาวูธ</li> <li>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</li> <li>- จ.ส.ต.กฤษกร ศฤงคาร</li> <li>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</b></p> |

| ด้าน                                                                                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)</li> </ol> </li> </ul> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.อิทยา พิทักษ์วงศ์</li> <li>รองสว.อก.สภ.ถ้าพรรณา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ร.ต.อ.ประวิ รำพึงนิรันดร์</li> <li>รอง สว.(ป.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดี</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</b></p> |

| การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน                      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                                                                | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                    |
| เว็บไซต์ของสถานี                                                    | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี                                                                                                                                                                                             | ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์<br>ผบ.หมู่ (ผชพงส.)สภ.ถ้ำพรรณรา                                        |
| ปรับปรุงเว็บไซต์                                                    | เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(admin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ                                                                                                                                       | ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์<br>ผบ.หมู่ (ผชพงส.)สภ.ถ้ำพรรณรา                                        |
| การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |
| การออกคำสั่งคณะทำงานและมี<br>การมอบหมายหน้าที่ชัดเจน                | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี<br>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน<br>โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง<br>ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล<br>สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง<br>ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล<br>หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ<br>กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล              | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                          | หัวหน้าสถานีตำรวจ และคณะทำงาน<br>ขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ                                   |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรถ้ำพรรณรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ที่                  | ช่วงระยะเวลา                                    | ขั้นตอน                                 | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                        |
|----------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน |                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |
| ๑                    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br><br>ถึง<br><br>๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ | เตรียมความพร้อม                         | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                             | ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน                                       |
| ช่วงดำเนินการประเมิน |                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                     |
| ๑                    | ๑ มกราคม ๒๕๖๘<br><br>ถึง<br><br>๓๑ มกราคม ๒๕๖๘  | การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร<br>๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)<br>๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | พ.ต.ท.ธวัชณชัย ศรียัง ควบคุม<br>ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดี ผู้ดูแลระบบ |

| ที่                       | ช่วงระยะเวลา                                      | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                             | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                      |
|---------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |
| ๒                         | ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘<br><br>ถึง<br><br>๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ<br><br>การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนํา URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัดตอบแบบวัด IIT<br><br>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP<br><br>โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้<br><br>๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง<br><br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึง ความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ<br><br>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด | ๑.พ.ต.ท.ธวัชณชัย ศรียัง<br><br>๒.ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์<br><br>รวบรวมข้อมูล<br><br>จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ |

| ที่                       | ช่วงระยะเวลา                              | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๓                         | ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/สถานี่ -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน<br>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน<br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน<br>-ฝ่ายสืบสวนสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน<br>-สถานี่นำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี่ ตอบแบบวัด EIT<br>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง<br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT<br>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด<br>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้<br>-สถานี่สำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน<br>ร.ต.อ.ประวิ รำพึงนิตย รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า๑๒๐คน<br>ด.ต.หญิง ทิพวรรณ ถวิล รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน<br>ร.ต.อ.ชรัชฐาวิชย์ ขาวผ่อง รวบรวมข้อมูล<br>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน<br>ร.ต.อ.หญิง อนัญญา ตำปาน รวบรวมข้อมูล<br>สอบสวน ,พงส.และผู้ช่วยทุกนายปฏิบัติ<br>ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์<br>รวบรวมข้อมูล |

| ที่                       | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                             | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                       |
|---------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) |                                        |                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |
| ๔                         | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมี<br>ขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT<br>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT | พ.ต.ต.ธวัชชัย ศรียัง ควบคุม<br>ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดี ผู้ดูแลระบบ<br><br>-รายชื่อ জনท.รับผิดชอบตามปฏิทิน<br>กิจกรรม OIT (ผนวก ข.) |

| ที่                                       | ช่วงระยะเวลา                             | ขั้นตอน                        | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                   |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ |                                          |                                |                                                                                                                                                                              |                                |
| ๑                                         | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง<br>๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘   | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ<br>ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด<br>OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด       | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ        |
| ๒                                         | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง<br>๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ | กระบวนการอุทธรณ์               | เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่น<br>อุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ |

| ที่                                     | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                                                                           | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b> |                                        |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| ๑                                       | ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง<br>๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | การประมวลผลการประเมินและ<br>จัดทำรายงานผลการประเมิน                                               | หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่า<br>กรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด<br>(OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทาน<br>ความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำ<br>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผล<br>การประเมิน  | ผู้บริหารอนุมัติ<br><br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๒                                       | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘                     | การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ<br>ประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศ<br>ผลประกาศและเผยแพร่ผลการ<br>ประเมิน | หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการ<br>ประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อ<br>พิจารณากลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล<br>การประเมินต่อสาธารณะ<br>ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบ<br>สารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้บริหารอนุมัติ<br><br>ผู้ดูแลระบบ |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(ชัยภัทร ศรีเรือง)

ผกก.สภ.กำแพงเพชร

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ  
และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ มี.ค.๖๘ ณ ห้องประชุมศปก. สภ.ถ้ำพรรณรา

