



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



สถานีตำรวจภูธรลำพูน

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของสถานีตำรวจภูธรกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชน ในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไก การมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบ การบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรกำแพงเพชร ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรกำแพงเพชร ได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.ชัยภัทร ศรีเรือง ผกก.สภ.กำแพงเพชร เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรกำแพงเพชร ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรกำแพงเพชร ที่ ๗๘/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดการแก้ปัญหาการทุจริต ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบงาน โดยให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรลำพูนฯ ที่ ๗๘/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

สภ.ลำพูนฯ ได้เรียกประชุมคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่คณะทำงานร่วมประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจลำพูนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดได้รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม โดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรลำพูนฯ ได้มีการประชุมติดตามความคืบหน้า ตรวจสอบผลการปฏิบัติ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรลำพูนฯ อย่างต่อเนื่อง



๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรลำพูน ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน		
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหา โดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่ำรวย มีการช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไป และปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้อิทธิพลหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยวิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง	งานสอบสวน
๒) การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการ และการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	งานธุรการ งานการเงิน/ งานพัสดุ
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย	งานป้องกัน ปราบปราม/ งานจราจร

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน		
๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	งานบริหาร/งานยานพาหนะ
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใสไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน	งานวินัย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก		
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้ง โดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี	งานสอบสวน
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียน การทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทาง การรับฟังคำติชมหรือความเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	งาน ประชาสัมพันธ์/ งาน IT
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจาเดิม การนำ	งาน ประชาสัมพันธ์/ งาน IT

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก		
	เทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของ สถานีตำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการที่ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้ สาธารณะชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานี ตำรวจ	งาน ประชาสัมพันธ์/ งาน IT
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาวินัยของราชการ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	ฝ่าย อำนวยการ/ กลุ่มงานป้องกัน ฯ



ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีดำรวจภูธรลำพูน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้เสียภายในและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ โดยสถานีดำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธสัญญา

- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจภูธรลำพูน ให้กับผู้ที่มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส

๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง



มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์ สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ถ้าพรรณรา ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์ สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ถ้าพรรณรา ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์ สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ถ้าพรรณรา ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัลต่างๆ	พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์ สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ถ้าพรรณรา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
		ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ผู้พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ถ้าพรรณรา ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ และบริการกาแฟประชาชน	ผู้พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์ ผบ.หมู่ (ป.) สภ.ถ้าพรรณรา ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย สืบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรลำพอง ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสารบทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง สว.อก.สภ.ลำพอง ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.พงษ์ธร บำรุงศักดิ์ ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.ลำพอง ผู้ปฏิบัติ
ผลการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน - การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ - การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ - การเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการที่ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ทุกสายงานเป็นผู้กำกับ ผู้ปฏิบัติงานทุกสายงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 สถานตำรวจภูธรธำพรณรา ได้ออกคำสั่งสถานตำรวจภูธรธำพรณรา ที่ ๗๘/๒๕๖๙ ลง
 วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data
 Intransparency Assessment (OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานตำรวจ ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ.๒๕๖๙ โดยได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดย่อยของแบบตรวจ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็น ปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ • ยศ - ชื่อ - นามสกุล • ตำแหน่ง • รูปถ่าย • ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อได้โดยตรง หมายเหตุ : 1) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ ปฏิบัติหน้าที่แทน 2) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุง ข้อมูล	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง - สว.อก.สภ.ธำพรณรา - เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ต.สุทธิพงษ์ เตโชชัย - ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ - เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ - ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณ การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น หมายเหตุ : ๑) การประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่านให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น ๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เท่านั้น	หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.ประวิ รำพึงนิิตย์ รอง สว.(ป.)ฯ งานอำนวยการ - ร.ต.อ.หญิง อนุญา ตำปาน รอง สวป.ฯ งานสืบสวน - ร.ต.อ.ชรัษฐาวิทย์ ขาวผ่อง รอง สวป.ฯ งานจราจร - ร.ต.อ.ภัทรพงษ์ เจริญรูป รอง สวป.ฯ งานป้องกันปราบปราม- - - จ.ส.ต.กฤษกร ศฤงคาร ผบ.หมู่(ป.)ฯ งานสอบสวน ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ นครบาล/สถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) ๑. จำแนกเป็นรายเดือน และเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • รายละเอียดของการปฏิบัติงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๙ • รายละเอียดของการปฏิบัติงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ • รายละเอียดของการปฏิบัติงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ๒. ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน •งานอำนวยการ •งานป้องกันปราบปราม •งานจราจร •งานสืบสวน •งานสอบสวน • วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน	หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม - ร.ต.อ.ประวิ รำพึงนิิตย์ รอง สว.(ป.)ฯ งานอำนวยการ - ร.ต.อ.หญิง อนุญา ตำปาน รอง สวป.ฯ งานสืบสวน - ร.ต.อ.ชรัษฐาวิทย์ ขาวผ่อง รอง สวป.ฯ งานจราจร - ร.ต.อ.ภัทรพงษ์ เจริญรูป รอง สวป.ฯ งานป้องกันปราบปราม - จ.ส.ต.กฤษกร ศฤงคาร ผบ.หมู่(ป.)ฯ งานสอบสวน ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ รายงานผลภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน

	• ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงาน ๓. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ หมายเหตุ : ๑) ต้องเห็นรายละเอียดภาพและรายละเอียดงานที่จำแนกตามเดือนให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ๒) ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เท่านั้น ๓) หากไม่มีสายงานใดในสถานี่ โปรดระบุหรือใส่หมายเหตุให้ชัดเจน	
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน • งานอำนวยการ • งานป้องกันปราบปราม • งานจราจร • งานสอบสวน พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง - สว.อก.สภ.ถ้าพรรณา - จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี - ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี - ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

O๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตาม หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ระบุ จำนวน ๕ สายงาน • งานอำนวยความสะดวก • งานป้องกันปราบปราม • งานจราจร • งานสืบสวน • งานสอบสวน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์ สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙
O๖ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ E-Service ๑. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ๑.๑ ระบบแจ้งความ Online ๑.๒ ระบบเสียค่าปรับ Online ๑.๓ ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงาน จรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) ๒. แสดงช่องทางการเข้าถึง แอปพลิเคชัน Police Care (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ) ๓. แสดงช่องทางการเข้าถึง ระบบติดตามความ คืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์ สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สถิติผลการดำเนินงาน สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการ ดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดง ให้เห็นว่า ไม่มี หรือใส่ ๐ โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์ - สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.ภัทรพงษ์ เจริญรูป - รอง สวป.ฯ งานป้องกันปราบปราม - จ.ส.ต.กฤษกร ศฤงคาร - ผบ.หมู่(ป.)ฯ งานสอบสวน เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ - ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ • รูปถ่าย • ตำแหน่ง (กรรมการโดยตำแหน่ง/กรรมการ โดยการคัดเลือก) • อาชีพ (ตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงอาชีพหรือ บทบาทการทำงานของบุคคล)	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์ - สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.ภัทรพงษ์ เจริญรูป - รอง สวป.ฯ งานป้องกันปราบปราม เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ - ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ ข้อ ๑-๒ - ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร.ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๑๕ มิ.ย.๖๙ - ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน อัปเดตข้อมูลทุกวันที่ ๑ ของเดือน และให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

	ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร .) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ผลการดำเนินงานเดือนเมษายน ๒๕๖๙ • ผลการดำเนินงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ • ผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ – มีนาคม ๒๕๖๙) • มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF • เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์ - สว.อก.สภ.ถ้าพรรณา - จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี - ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ - เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี - ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ รายงานผลทุกสิ้นเดือน

๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล ๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับจัดสรร/สนับสนุน (รวมทั้งสิ้น ๔ ไตรมาส ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF • เปิดเผยทั้งใน รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ๒. การรายงานผล รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รวมทั้งสิ้น ๒ ไตรมาส ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ • ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย • แผนการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF • เปิดเผยทั้งใน รูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง - สว.อก.สภ.อ้าพรรณรา - จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี - ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ - เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี - ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
---	--	---

๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรก ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๘ • ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง พฤศจิกายน ๒๕๖๘ • ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ธันวาคม ๒๕๖๘ • ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มกราคม ๒๕๖๙ • ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ • ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มีนาคม ๒๕๖๙ • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : ๑) กรณีที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย • ๑) งานที่จัดซื้อหรือจ้าง • ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง • ๓) ราคากลาง - วิธีหาราคากลาง ๓.๑) ราคาที่ได้จากการคำนวณ ๓.๒) ฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของกรมบัญชีกลาง ๓.๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด ๓.๔) ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด ๓.๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย ๓.๖) ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่ กวพ. กำหนด • ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง • ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา • ๖) ราคาที่เสนอ • ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก • ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง สว.อก.สภ.อ้าพรรณรา จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์ ผบ.หมู่(ป.)ฯ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ ผบ.หมู่(ผ.พ.งส.)ฯ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
--	---	--

	• ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เช่น - เป็นผู้มีความสมบัตินตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด - เป็นผู้มีความสมบัตินตรงตามขอบเขตของงาน - อื่น ๆ • ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง • วันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีการซื้อหรือจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง	
๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ • หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน • หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน • หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง - สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา - จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.สุทธิพงษ์ เดโชชัย ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๑. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ ๒. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการ เรื่องร้องเรียน อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ต.ค.๖๘ • พ.ย.๖๘ • ธ.ค.๖๘ • ม.ค.๖๙ • ก.พ.๖๙ • มี.ค.๖๙ กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง - สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา - จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ต.ต.สุวมิตร จันทรมณี - ผบ.หมู่(ป.)ฯ - เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ - ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๑. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ • ประกาศนโยบายต้องเป็นไปตามระเบียบราชการ โดยเนื้อหาของประกาศนโยบายจะต้องประกอบด้วย • วัตถุประสงค์ • ขอบเขตการใช้บังคับ • นิยามคำว่า สินบน • มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ • มาตรการติดตามตรวจสอบ • ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส • มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ • ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) • ภาษาไทย ๑ ฉบับ • ภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง - สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา - จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.สุทธิพงษ์ เดโชชัย - ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ - เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ - ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

	๒. อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ • ภาษาไทย ๑ ฉบับ • ภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน • ภาษาไทย ๑ ฉบับ • ภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ หมายเหตุ นโยบายไม่รับของขวัญฯ ของสถานีดำรวจเอง ๓. การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ • ระบุวันที่ดำเนินกิจกรรม • เป็นการดำเนินการของหัวหน้าสถานีดำรวจ	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๑.๑ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • งานอำนวยความสะดวก • งานป้องกันปราบปราม • งานจราจร • งานสืบสวน • งานสอบสวน ๑.๒ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย • กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต • การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต • การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต • การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ต้องสอดคล้องกับการ ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์ - สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา - จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.ประวิ รำพึงนิรัน - รอง สว.(ป.)ฯ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี - ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

	๒. หากไม่มีรายงานใดในสถานี โปรดระบุหรือใส่ หมายเหตุให้ชัดเจน	
๐๑๖ การรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการ ความ เสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต ๑.๑ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามรายงาน •งานอำนวยการ •งานป้องกันปราบปราม •งานจราจร •งานสืบสวน •งานสอนสวน ๑.๒ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย • ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต • ระดับของความเสี่ยงการทุจริต • วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต • ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ : ๑. กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ ระบุรายละเอียด ๒. หากไปนี้ รายงานใดในสถานี โปรดระบุหรือใส่หมายเหตุให้ชัดเจน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง สว.อก.สภ.ถ้าพรรณา จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.ประวิทย์ รำพึงนิรันดร์ รอง สว.(ป.)ฯ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ รายงานผลทุกวัน ที่ ๑ ของเดือน
๐๑๗ มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๑. การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ • คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:	ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง สว.อก.สภ.ถ้าพรรณา จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.สุทธิพงษ์ เดโชชัย ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ - จ.ส.ต.กฤษกร ศฤงคาร ผบ.หมู่(ป.)ฯ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

	ITA) ของสถานีดำรงจวนครบาลและสถานีดำรงจวนภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ • ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ๒. การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ • การกำหนดผู้รับผิดชอบ • การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน • การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ๓. จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรงจวนต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม แต่ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะนำการ ประชุม ITA ในหัวข้ออะไร และจะพัฒนาอย่างไร เพราะหากระบุว่าเป็นการประชุมเกี่ยวกับ ITA อย่างเดียวจะไม่ได้คะแนน • มาตรการ/กิจกรรม	
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีดำรงจวนได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์ - สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา - จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.ประวิ รำพึงนิรัตน์ - รอง สว.(ป.)ฯ - เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ - ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙

	• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	
--	--	--

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ ผบ.หมู่ (ผชพงส.)สภ.ถ้ำพรรณรา
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(admin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ ผบ.หมู่ (ผชพงส.)สภ.ถ้ำพรรณรา
การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าสถานีตำรวจ และคณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรถ้ำพรรณรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทาง การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	พ.ต.ท.ธวัชณัย ศรียัง ควบคุม ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ลงลงทะเบียน เข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของ หน่วยงาน ตลอดจน บันทึกข้อมูลการติดต่อ ของผู้ประสานงานและ ผู้บริหาร	พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง ควบคุม ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ ผู้ดูแลระบบ

๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	นำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จาก ระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและ อัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง ควบคุม ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี ผู้ดูแลระบบ
---	--	---	---	--

๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (IIT)	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง ควบคุม ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี ผู้ดูแลระบบ
---	---	---	--	---

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการการประเมิน(ต่อ)				
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของ ผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบ ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนด ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่ กำหนด ๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ได้ด้วย ตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก จากข้อมูล ที่ หน่วยงานนำเข้าใน ระบบ ITAP โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่ มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลัก วิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ ที่	พ.ต.ท.ธวัฒน์ชัย ศรียัง ควบคุม ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ ผู้ดูแลระบบ

			กำหนดในคู่มือ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บ ข้อมูล บุคคลหรือนิติบุคคล ที่ เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.	
--	--	--	--	--

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ตอบข้อมูล แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตาม เกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบ ตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทาน การให้คะแนน แบบ ตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจ และให้ คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตาม มาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตาม เกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผล คะแนนแบบ ตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และ ดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบ ตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของ หน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	ตุลาคม ๒๕๖๙	ประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมิน ประมวลผลการประเมินและจัดทำ รายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบ รายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและใน ภาพรวมผ่านระบบ ITAP	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	ตุลาคม ๒๕๖๙	กลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมิน	เสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูล การทุจริตและกรณีการทุจริตที่ ถูกสื่อมวลชนรายงาน ในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา กลั่นกรองและรับรองผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓	ตุลาคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผล การประเมิน รายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.

(ชัยภัทร ศรีเรือง)

ผกก.สภ.กำแพงเพชร

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ
และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๙

วันที่ ๗ เม.ย.๖๙ ณ ห้องประชุมสปก. สภ.ถ้ำพรรณรา

