



สำนักงาน ป.ป.ช.

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรกำแพงเพชร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



สถานีตำรวจภูธรกำแพงเพชร

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธร ภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรลำพูน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑) หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน



เมื่อวันที่ ๗ เม.ย.๖๙ พ.ต.อ.ชัยภัทร ศรีเรือง ผกก.สภ.ลำพูน ได้จัดให้มีการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วย

### บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตาม  
มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ของ สถานีตำรวจภูธรลำพูน วันที่ ๗ เม.ย.๖๙ ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.ลำพูน

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล          | ตำแหน่ง                   | ลายมือชื่อ                                                                                   | หมายเหตุ           |
|----------|-------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๑        | พ.ต.อ.ชัยภัทร ศรีเรือง  | ผกก.สภ.ลำพูน              | พ.ต.อ.    | หัวหน้า สถานี      |
| ๒        | พ.ต.ท.ทศพล กาญจนศิริ    | รอง ผกก.ป.สภ.ลำพูน        | พ.ต.ท.    | หัวหน้างาน ป.      |
| ๓        | พ.ต.ท.ทักษิณ ภาพสวัสดิ์ | รอง ผกก.(สอบสวน).สภ.ลำพูน | พ.ต.ท.    | หัวหน้างาน สอบสวน. |
| ๔        | พ.ต.ท.ยุทธนา บริพันธ์   | รอง ผกก.สส.สภ.ลำพูน       | พ.ต.ท.    | หัวหน้างาน สส.     |
| ๕        | พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง    | สว.อก.สภ.ลำพูน            | พ.ต.ท.    | หัวหน้างาน อก.     |
| ๖        | พ.ต.ท.สิทธิชัย ปราบไพร  | สว.(สอบสวน)สภ.ลำพูน       | พ.ต.ท.  | คณะทำงาน           |
| ๗        | พ.ต.ต.ปวิษฐ เดชภักดิ์   | สว.สส.สภ.ลำพูน            | พ.ต.ต.  | คณะทำงาน           |
| ๘        | พ.ต.ต.เอกชัย ดำน้อย     | สว.ป.สภ.ลำพูน             | พ.ต.ต.  | หัวหน้างาน จร.     |

โดยสั่งการให้ออกคำสั่งสถานีตำรวจภูธรลำพูน ที่ ๗๘/๒๕๖๙ ลง ๒๖ มี.ค.๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency  
Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ,คำสั่งสถานีตำรวจภูธรลำพูน  
ที่ ๑๗๗/๒๕๖๙ ลง ๒๒ มี.ย.๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ในการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจภูธรลำพูน



คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี  
ที่ ๓๖๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) "โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้เห็นชอบพร้อมให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดโอกาสมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ (Area) อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสถานีตำรวจภูธร ตำรวจรา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๖๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.คณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA ) ประกอบด้วย

- ๑.๑ พันตำรวจเอก ชัยภัทร ศรีเรือง ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร ตำรวจรา ประธาน
- ๑.๒ พันตำรวจโท ทักษิณ ภาพสวัสดิ์ รองผู้กำกับการ (สอบสวน) รองประธาน
- ๑.๓ พันตำรวจโท ยุทธนา บริพันธ์ รองผู้กำกับการสืบสวน กรรมการ
- ๑.๔ พันตำรวจโท ทพพล กาญจนจิรวัฒน์ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม กรรมการ/เลขานุการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ของคณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

๒. เฝ้าระวังให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ตำรวจรา ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงาน เพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประกอบด้วย

- ๒.๑ พันตำรวจโท ธีรวัฒน์ ศรียัง สารวัตรอำนาจการฯ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒.๒ พันตำรวจตรี เอกชัย คำน้อย สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ คณะทำงาน
- ๒.๓ พันตำรวจโท...

|                                     |                               |                     |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๒.๓ พันตำรวจตรี ปวิชัย เดชกรภัทร    | สารวัตรสืบสวนฯ                | คณะทำงาน            |
| ๒.๔ พันตำรวจตรี สิทธิชัย ปราปไพรี   | สารวัตร (สอบสวน)ฯ             | คณะทำงาน            |
| ๒.๕ ร้อยตำรวจเอก ชัยวิชญ์ ขาวผ่อง   | รองสารวัตร ป้องกันปราบปราม    | คณะทำงาน            |
| ๒.๖ ร้อยตำรวจเอกหญิง อนุญา คำปาน    | รองสารวัตร ป้องกันปราบปราม    | คณะทำงาน            |
| ๒.๗ ร้อยตำรวจเอก กัทรพงษ์ เจริญรูป  | รองสารวัตร ป้องกันปราบปราม    | คณะทำงาน            |
| ๒.๘ ร้อยตำรวจเอก ประไพ ฟ้าพิณนิตย์  | รองสารวัตร (ป้องกันปราบปราม)  | คณะทำงาน            |
| ๒.๙ ค่ายตำรวจ เติมเกียรติ สวัสดิ์   | ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามฯ | คณะทำงาน            |
| ๒.๑๐ ค่ายตำรวจ สุเมธ จันทรมณี       | ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามฯ | คณะทำงาน            |
| ๒.๑๑ ค่ายตำรวจ โชคดี มาลาศรี        | ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามฯ | คณะทำงาน            |
| ๒.๑๒ จำรัสตำรวจ กฤษกร คงคาร         | ผู้บังคับหมู่สืบสวนฯ          | คณะทำงาน            |
| ๒.๑๓ สิบตำรวจตรี พูนพิพัฒน์ หอมชื่น | ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนฯ         | คณะทำงาน            |
| ๒.๑๔ สิบตำรวจตรี พงศ์ธร บำรุงศักดิ์ | ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนฯ         | ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) |
| ๒.๑๕ สิบตำรวจตรี สุทธิพงษ์ เดชชัย   | ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนฯ         | ผู้ดูแลระบบ (ADMIN) |

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

๒. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบการตอบแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data integrity & Transparency Assessment: ITA) อย่างเคร่งครัด

๓. จัดเตรียม/สนับสนุน รวบรวม / วิเคราะห์ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องส่งให้หน่วยงานประเมิน รวมถึงร่วมชี้แจงตอบข้อซักถาม

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับติดตามและดูแลงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) มอบหมาย รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(ชัยภัทร ศรีเรือง)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร ตำรวจรา



คำสั่ง สถาบันดำรงจรรยาบรรณ  
ที่ ๖๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันดำรงจรรยาบรรณ

\*\*\*\*\*

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถาบันดำรงจรรยาบรรณ” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการความเสี่ยงต่อการทุจริต ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันดำรงจรรยาบรรณ ดังนี้

- |                                                       |                       |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| ๑. ผู้กำกับ การ สถาบันดำรงจรรยาบรรณ                   | เป็นประธานกรรมการ     |
| ๒. รองผู้กำกับ การป้องกันปราบปราม สถาบันดำรงจรรยาบรรณ | เป็นกรรมการ           |
| ๓. รองผู้กำกับ การสืบสวน สถาบันดำรงจรรยาบรรณ          | เป็นกรรมการ           |
| ๔. รองผู้กำกับ การ (สอบสวน) สถาบันดำรงจรรยาบรรณ       | เป็นกรรมการ           |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถาบันดำรงจรรยาบรรณ         | เป็นกรรมการ           |
| ๖. สารวัตรอำนวยการ สถาบันดำรงจรรยาบรรณ                | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันดำรงจรรยาบรรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต และหาแนวทาง/มาตรการในการควบคุม ความเสี่ยงต่อทุจริต ในทุกสายงานและในภาพรวมของสถาบันดำรงจรรยาบรรณ

-๒-

- ผลักดันให้สถาบันดำรงจรรยาบรรณ ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตการรับสินบนในทุกสายงาน
- สารวัตรอำนวยการสถาบันดำรงจรรยาบรรณ รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้กำกับ การ สถาบันดำรงจรรยาบรรณ ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(ชัยภัทร ศรีเรือง)

ผู้กำกับ การสถาบันดำรงจรรยาบรรณ

๒) ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ



วันที่ ๗ เม.ย.๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. พ.ต.อ.ชัยภัทร ศรีเรือง ผกก.สภ.ถ้ำพรรณรา เป็นประธานการประชุมบริหาร สภ.ถ้ำพรรณรา พร้อมด้วยหัวหน้าสายงานทุกสายงาน เข้าร่วมประชุม ในการประชุมมีการชี้แจงเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบ เพื่อร่วมขับเคลื่อนการประเมินของหน่วย โดยชี้แจงผลการประเมินในปีที่ผ่านมาให้ทราบและถอดบทเรียนเพื่อนำจุดบกพร่องมาพัฒนาการประเมินตามตัวชี้วัดด้านต่างๆ ให้มีผลการประเมินที่ดีขึ้น พร้อมทั้งได้มอบหมายผู้ปฏิบัติในส่วนของ ITA ทั้ง ๓ ด้าน TTI ,EIT และ OIT และกำหนดระยะเวลาในการจัดทำและบันทึกข้อมูลให้สอดคล้องกับกรอบระยะเวลาที่ทางตำรวจภูธรภาค ๘ และ สำนักงาน ปปช.ได้กำหนดไว้

สถานีตำรวจภูธรถ้ำพรรณรา ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา

- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

**๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรถ้ำพรรณรา ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ**

๒.๑ การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ที่ทันสมัย และโปร่งใส

๒.๒ การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส

**๓) ยุทธศาสตร์การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

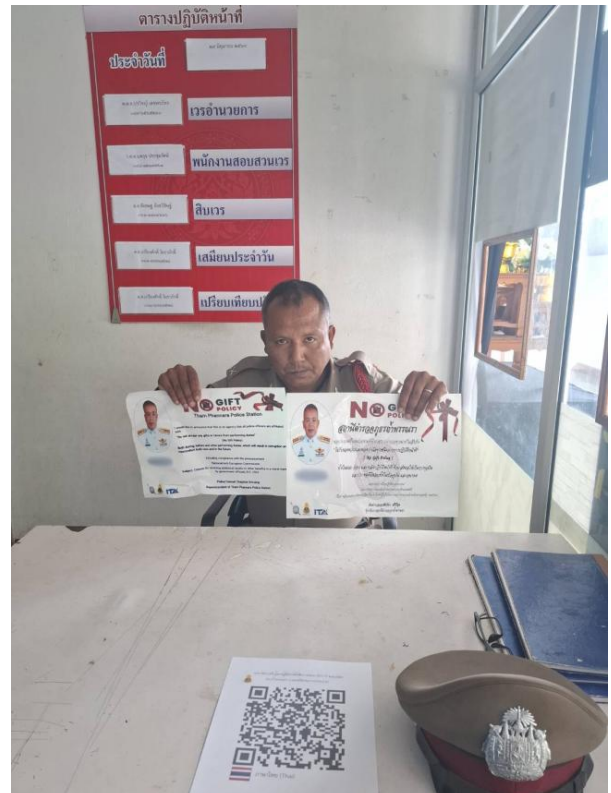
**มีรายละเอียดตามตารางดังนี้**

**แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service**

| ด้าน                                               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม<br>ความคืบหน้าการดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่<br>ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น<br>โดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติ<br>พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้<br>ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ<br>สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมี<br>การประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง<br>สว.อก.สภ.ถ้ำพรรณรา<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์<br>ผบ.หมู่ (ป.)สภ.ถ้ำพรรณรา<br>ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย |

## ภาพ One Stop Service



ภาพ One Stop Service

**ตารางปฏิบัติหน้าที่**

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

**ประจำวันที่**

พ.ต.ต.ปรีชญ์ เดชพรภัทร์  
๐๘๙-๖๕๖๒๖๐

**เวรอำนาจการ**

ร.ต.ท.พชร ประชุมรัตน์  
๐๙๘-๑๒๑๓๗๖๑

**พนักงานสอบสวนเวร**

ต.ต.พิเชษฐ สังขวิสิษฐ์  
๐๖๓-๑๔๓๔๔๑๖

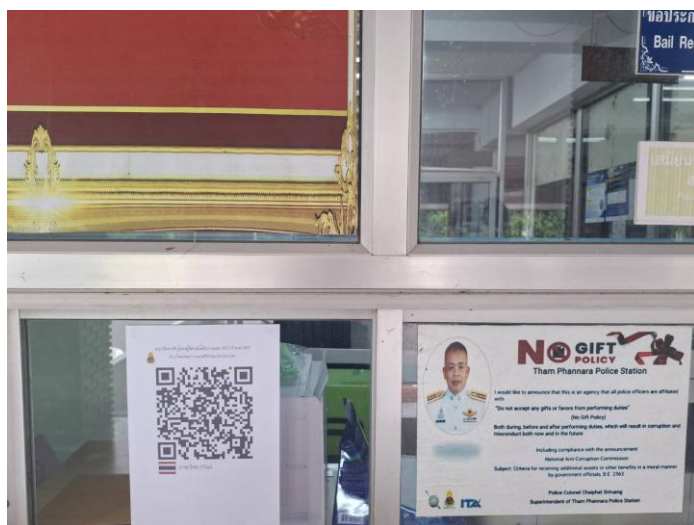
**สืบเวร**

ต.ต.เกรียงศักดิ์ โอธากักดิ์  
๐๘๑-๘๙๓๘๕๗๘

**เสมียนประจำวัน**

ต.ต.เกรียงศักดิ์ โอธากักดิ์  
๐๘๑-๘๙๓๘๕๗๘

**เปรียบเทียบปรับ**



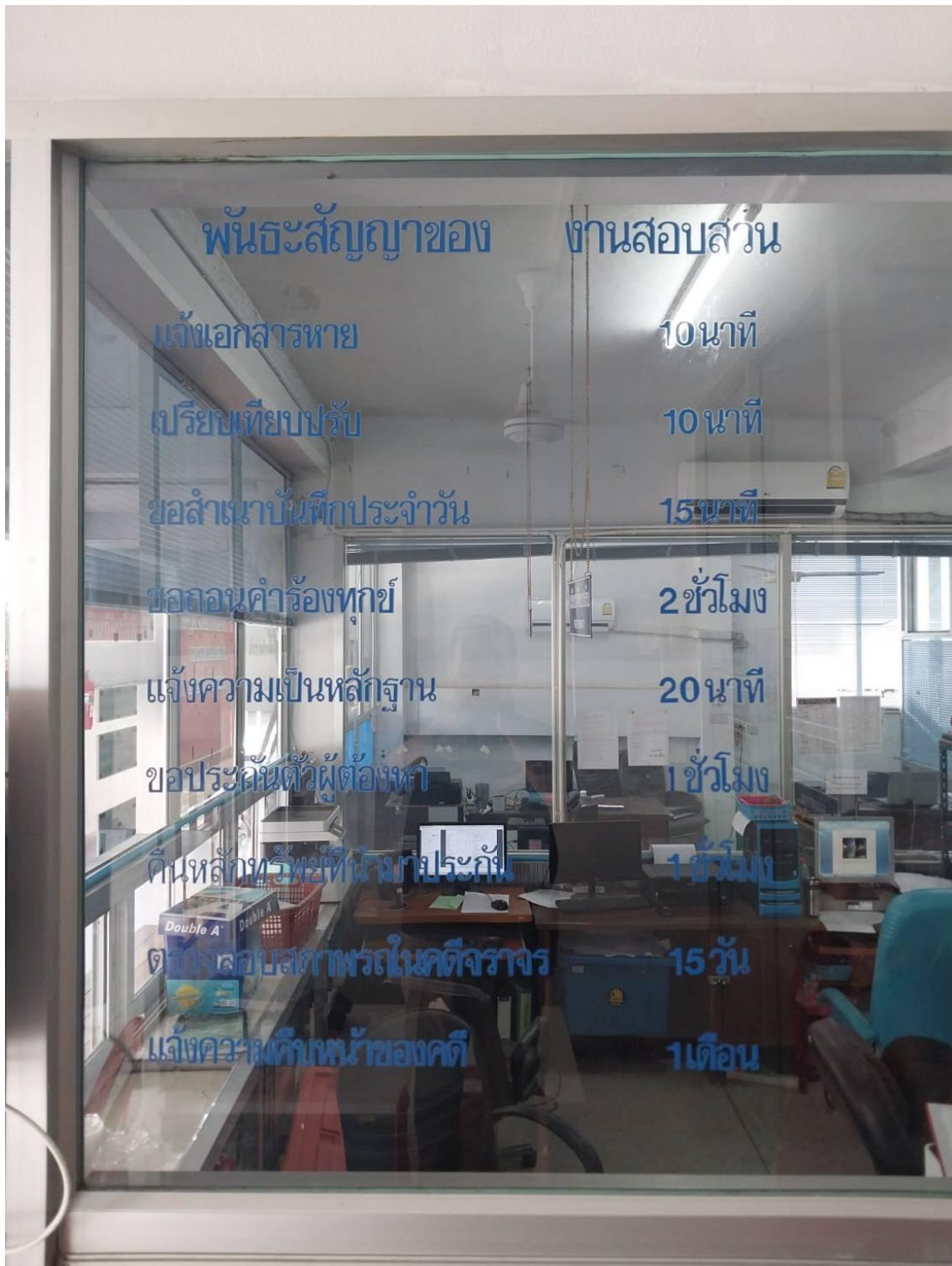
| ด้าน                              | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด<br>บริการ | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้<br>เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้<br>รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service | พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง<br>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณา<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์<br>ผบ.หมู่ (ป.)สภ.ถ้าพรรณา<br>ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย |



| ด้าน          | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ป้ายพันธสัญญา | ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชน<br>ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service<br>และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย | พ.ต.ท.ธวัฒน์ชัย ศรียัง<br>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์<br>ผบ.หมู่ (ป.)สภ.ถ้าพรรณรา<br>ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย |



## ป้ายพันธะสัญญา



| ด้าน                   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพป้าย No Gift Policy | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล | พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์<br>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณา<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์<br>ผบ.หมู่ (ป.)สภ.ถ้าพรรณา<br>ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย |



| ด้าน                                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง<br>One Stop Service ให้ประชาชนทราบ<br>คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี | พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง<br>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์<br>ผบ.หมู่ (ป.)สภ.ถ้าพรรณรา<br>ผู้ปฏิบัติจัดทำป้าย |



| ด้าน                                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ และบริการกาแฟแก่ประชาชน | พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง<br>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณา<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์<br>ผบ.หมู่ (ป.)สภ.ถ้าพรรณา<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย<br>สืบทอดดูแลความสะอาด จุดบริการ |



ภาพสิ่งอำนวยความสะดวก



ภาพสิ่งอำนวยความสะดวก



| ด้าน                                                                               | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                               |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| การประชุม การมอบหมาย<br>ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ<br>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ<br>(OIT | การประชุมเพื่อชี้แจงการปฏิบัติในแต่ละหัวข้อ<br>และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อให้ได้ผลการ<br>ปฏิบัติตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพสูงสุด | พ.ต.อ.ชัยภัทร ศรีเรือง ผกก.สภ.<br>ถ้าพรรณา |



| ด้าน                                         | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| การประชุมกำกับติดตามโดย<br>หัวหน้าสถานีตำรวจ | การประชุมเพื่อติดตามและเร่งรัดผลการปฏิบัติ<br>เพื่อให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่ตำรวจภูธรภาค ๘<br>เป็นผู้กำหนด | พ.ต.อ.ชัยภัทร ศรีเรือง ผกก.สภ.<br>ถ้ำพรรณรา |

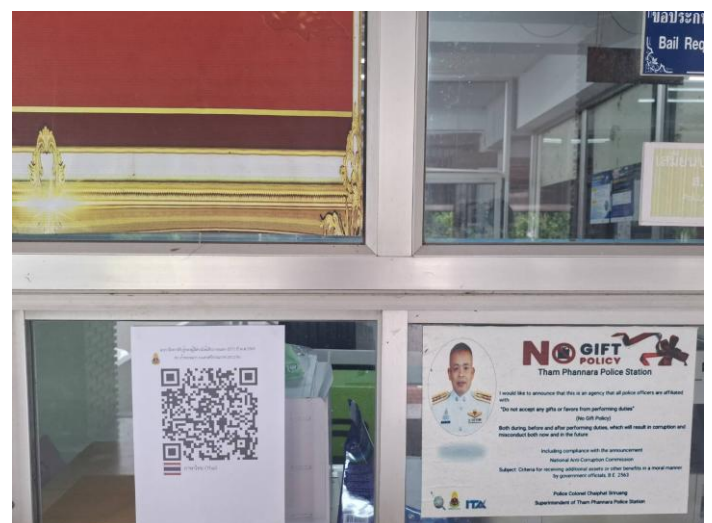


| ด้าน                                                                        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง<br>โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ | ติดตามและเร่งรัดการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่ตำรวจภูธรภาค ๘ และ ปปช.กำหนด | พ.ต.อ.ชัยภัทร ศรีเรือง<br>ผกก.สภ.ฉำพรธรนา<br>พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง สว.อก.๑ |

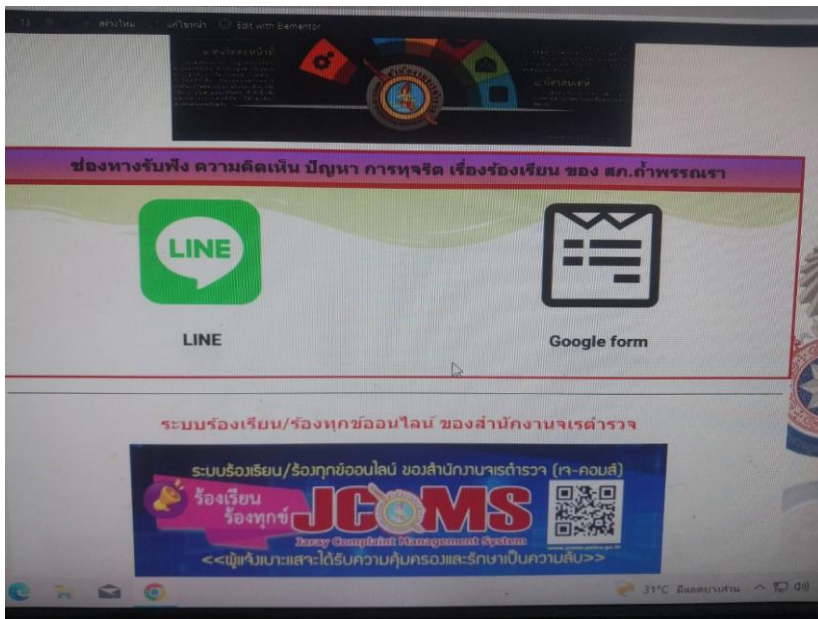


๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรถ้ำพรรณรา ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

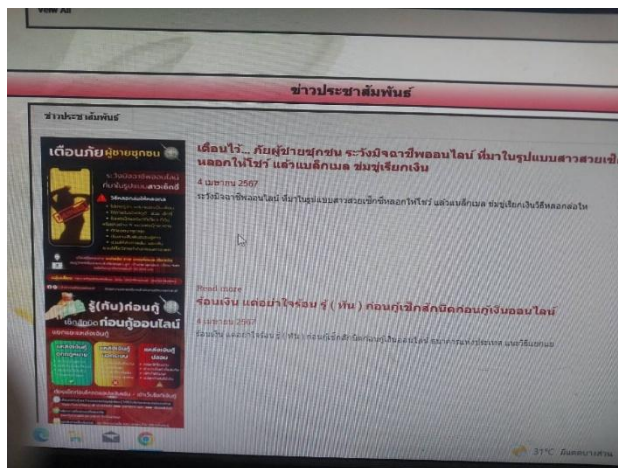
| ด้าน                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การสื่อสาร<br>บทบาทภารกิจ | ๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส<br>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                   | พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง<br>สว.อก.สภ.ถ้ำพรรณรา<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์<br>ผู้ปฏิบัติ                                                                                                                                                       |
| ผลการปฏิบัติงาน           | ๑.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน<br>-การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ<br>-การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ<br>-การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น | รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>สว.ทุกสายงานเป็นผู้นำขับเคลื่อน ผู้ปฏิบัติตามสายงาน<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย<br><br>รอง ผกก.หัวหน้าทุกสายงาน<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>เจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน ที่ดูแลจัดการระบบงาน เพื่อให้ทุกนายปฏิบัติ |



แสดง QR Code คู่มือประชาชนไว้ที่จุด One stop service เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้



ช่องทางการติดต่อสอบถามรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียน ผ่านทางหน้า Web Site ของสถานี่



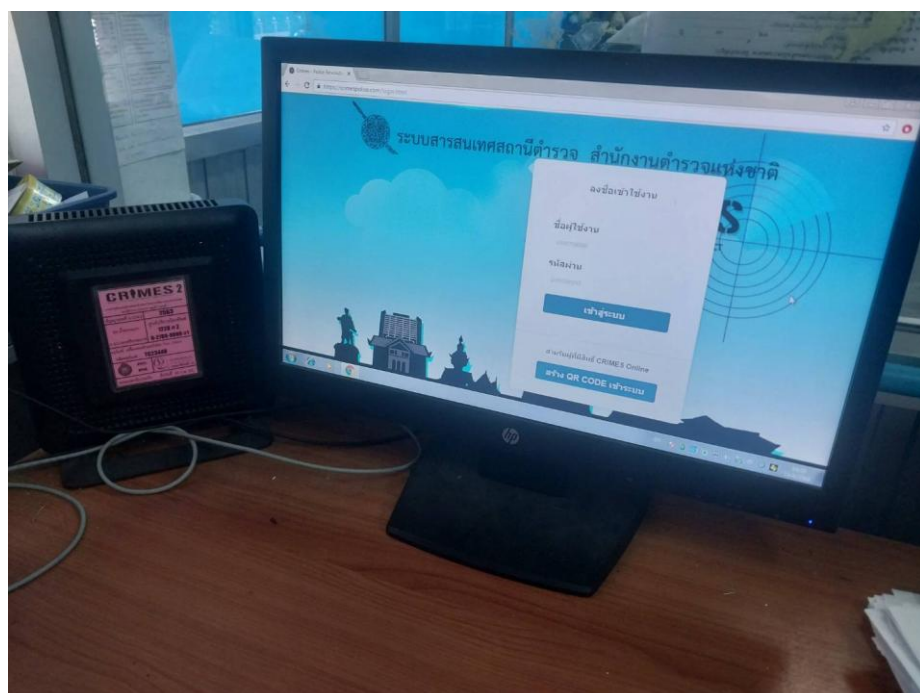
ปล่อยแถวกวาดล้างเทศกาลสงกรานต์



การประชาสัมพันธ์และรายงานผลการปฏิบัติผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ



การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน



การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ

(3) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การจัดทำ OIT</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร               | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดารวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดารวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้</li> <li>ยศ - ชื่อ - นามสกุล</li> <li>ตำแหน่ง</li> <li>รูปถ่าย</li> <li>ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง</li> </ul> <p>หมายเหตุ : 1) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>2) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล</p>                                                                                                                                                                                                               | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</li> <li>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</li> <li>- ส.ต.ต.สุทธิพงษ์ เดโชชัย</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <p>การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b> เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณ การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> <li><b>เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์</b>ของสถานีดารวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li><b>ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT</b> ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) การประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่านให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เท่านั้น</p> | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ประวิ รำพึงนิตย์</li> <li>รอง สว.(ป.)ฯ งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- ร.ต.อ.หญิง อนุญา ตำปาน</li> <li>รอง สวป.ฯ งานสืบสวน</li> <li>- ร.ต.อ.ชัชฐาวิทย์ ขาวผ่อง</li> <li>รอง สวป.ฯ งานจราจร</li> <li>- ร.ต.อ.ภัทรพงษ์ เจริญรูป</li> <li>รอง สวป.ฯ งานป้องกันปราบปราม- -</li> <li>จ.ส.ต.กฤษกร ศฤงคาร</li> <li>ผบ.หมู่(ป.)ฯ งานสอบสวน</li> </ul> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</b></p> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</b></p> <p>แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร <b>ในรอบ ๓ เดือน</b> ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)</p> <p>๑. จำแนกเป็นรายเดือน และเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายละเอียดของการปฏิบัติงาน เดือนเมษายน ๒๕๖๙</li> <li>• รายละเอียดของการปฏิบัติงาน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙</li> <li>• รายละเอียดของการปฏิบัติงาน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙</li> </ul> <p>๒. ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย<b>รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</b> ของสถานีตำรวจภูธร <b>วัน เดือน ปี</b> ในการปฏิบัติงาน พร้อม<b>ภาพถ่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>งานอำนวยความสะดวก</b> • <b>งานป้องกันปราบปราม</b></li> <li>• <b>งานจราจร</b> • <b>งานสืบสวน</b> • <b>งานสอบสวน</b></li> </ul> </li> <li>• วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน</li> <li>• ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงาน</li> </ul> <p>๓. รายละเอียด<b>ข้อมูล</b>ที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้<b>แสดง</b> <b>ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</b> เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</p> <p><b>หมายเหตุ : ๑) ต้องเห็นรายละเอียดภาพและรายละเอียดงานที่จำแนกตามเดือนให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</b></p> <p><b>๒) ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เท่านั้น</b></p> <p><b>๓) หากไม่มีสายงานใดในสถานี โปรดระบุหรือใส่หมายเหตุให้ชัดเจน</b></p> | <p>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.ประวีร์ รำพึงนิสัย รอง สว.(ป.)ฯ งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- ร.ต.อ.หญิง อนุญา ตำปาน รอง สว.ฯ งานสืบสวน</li> <li>- ร.ต.อ.ชัชฐาวิทย์ ขาวม่วง รอง สว.ฯ งานจราจร</li> <li>- ร.ต.อ.ภัทรพงษ์ เจริญรูป รอง สว.ฯ งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- จ.ส.ต.กฤษกร ศฤงคาร ผบ.หมู่(ป.)ฯ งานสอบสวน</li> </ul> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงศักดิ์ ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>รายงานผลภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน</b></p> |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๔ คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b><br/>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม<br/><b>ภารกิจของแต่ละสายงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานอำนวยความสะดวก</li> <li>• งานป้องกันปราบปราม</li> <li>• งานจราจร</li> <li>• งานสอบสวน</li> </ul> <p>พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</p>                                                                                                                                                                          | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีชัย</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>-ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</b></p> |
| <p>๐๕ คู่มือการให้บริการ<br/>ประชาชน</p>            | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b><br/>แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตาม<br/>หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ระบุ<br/>จำนวน ๕ สายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานอำนวยความสะดวก</li> <li>• งานป้องกันปราบปราม</li> <li>• งานจราจร</li> <li>• งานสืบสวน</li> <li>• งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีชัย</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>-ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</b></p> |
| <p>๐๖ E-Service</p>                                 | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>E-Service</b></p> <p>๑. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์<br/>ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่<br/>ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ</p> <p>๑.๑ ระบบแจ้งความ Online<br/>๑.๒ ระบบเสียค่าปรับ Online<br/>๑.๓ ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงาน<br/>จรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)</p> <p>๒. แสดงช่องทางการเข้าถึง แอปพลิเคชัน Police<br/>Care (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)</p> <p>๓. แสดงช่องทางการเข้าถึง ระบบติดตามความ<br/>คืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ</p> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีชัย</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>-ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</b></p> |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน</p>                                                                    | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>สถิติผลการดำเนินงาน</b></p> <p>สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม<br/>ภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน<br/>แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม<br/>๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</p> <p>จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก<br/>เดือน <b>อย่างน้อยประกอบด้วย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการ<br/>ดำเนินคดี</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ<br/><b>Structured Data</b> ที่เครื่องสามารถอ่านได้<br/>(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ<br/>ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดง<br/>ให้เห็นว่า ไม่มี หรือใส่ ๐ โดยไม่มีการเว้นว่าง<br/>ข้อมูลไว้</p>                   | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</li> <li>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</li> <li>- ร.ต.อ.ภัทรพงษ์ เจริญรูป</li> <li>รอง สวป.ฯ งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- จ.ส.ต.กฤษกร ศฤงคาร</li> <li>ผบ.หมู่(ป.)ฯ งานสอบสวน</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>                                                                                                                                                                                    |
| <p>๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการ<br/>ตรวจสอบและติดตาม<br/>การบริหารงานตำรวจ<br/>(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ<br/>บริหารงานตำรวจ</b></p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ<br/>บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>บทบาท อำนาจหน้าที่</b>คณะกรรมการตรวจสอบ<br/>และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ<br/>สถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ</b><br/>คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การ<br/>บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายชื่อ</li> <li>• รูปถ่าย</li> <li>• ตำแหน่ง (กรรมการโดยตำแหน่ง/กรรมการ<br/>โดยการคัดเลือก)</li> <li>• อาชีพ (ตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงอาชีพหรือ<br/>บทบาทการทำงานของบุคคล)</li> </ul> <p><b>ผลการดำเนินงาน</b>ของคณะกรรมการตรวจสอบ<br/>และติดตามการบริหารงานตำรวจ( กต.ตร .) ของ<br/>สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนแรก ของ<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ -<br/>มีนาคม ๒๕๖๙)</p> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</li> <li>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</li> <li>- ร.ต.อ.ภัทรพงษ์ เจริญรูป</li> <li>รอง สวป.ฯ งานป้องกันปราบปราม</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ข้อ ๑-๒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ<br/>กต.ตร.ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๑๕<br/>มิ.ย.๖๙</li> <li>- ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖<br/>เดือน อัปเดตข้อมูลทุกวันที่ ๑ ของเดือน<br/>และให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</li> </ul> |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>จำแนกเป็นรายเดือน</b>และเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> <li>• ผลการดำเนินงานเดือนเมษายน ๒๕๖๙</li> <li>• ผลการดำเนินงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙</li> <li>• ผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙</li> <li>• <b>กรณี ไม่มีผลการดำเนินงาน</b>ของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b></p> <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</p> <p>สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ – มีนาคม ๒๕๖๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙</li> <li>• <b>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF • เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word</b></li> </ul>                                                              | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> <li><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></li> </ul> |
| <p>๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล</p>                                       | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล</b></p> <p><b>๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับจัดสรร/สนับสนุน (รวมทั้งสิ้น ๔ ไตรมาส ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙</li> <li>• <b>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF</b></li> <li>• <b>เปิดเผยทั้งในรูปแบบ Structured Data</b> ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ <b>Excel</b> หรือไฟล์ <b>Word</b> เท่านั้น</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> <li><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></li> </ul> |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <p><b>๒. การรายงานผล</b></p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รวมทั้งสิ้น ๒ ไตรมาส ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</p> <p>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา/อุปสรรค</li> </ul> <p>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ</p> <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF</p> <p>เปิดเผยทั้งในรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <p>๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรก ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๘</li> <li>• ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง พฤศจิกายน ๒๕๖๘</li> <li>• ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ธันวาคม ๒๕๖๘</li> <li>• ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มกราคม ๒๕๖๙</li> <li>• ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</li> <li>• ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มีนาคม ๒๕๖๙</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑) กรณีที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ๑) งานที่จัดซื้อหรือจ้าง</li> <li>• ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>• ๓) ราคาากลาง</li> </ul> <p>วิธีหาราคากลาง</p> <p>๓.๑) ราคาที่ได้จากการคำนวณ</p> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ด.ต.เฉลิมเกียรติ สวัสดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p> |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>๓.๒) ฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของกรมบัญชีกลาง</p> <p>๓.๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด</p> <p>๓.๔) ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด</p> <p>๓.๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย</p> <p>๓.๖) ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่<br/>กวพ. กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>• ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>• ๖) ราคาที่เสนอ</li> <li>• ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>• ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>• ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป<br/>เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้มีความสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด</li> <li>- เป็นผู้มีความสมบัติตรงตามขอบเขตของงาน</li> <li>- อื่น ๆ</li> </ul> </li> <li>• ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง<br/>(โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) <ul style="list-style-type: none"> <li>• เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> <li>• วันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีการซื้อหรือจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>สถานีดารวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>• หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>• หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ส.ต.ต.สุทธิพงษ์ เดโชชัย</li> <li>ผบ.หมู(ผช.พงส.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๔</p> |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>         | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p><b>๑. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>๒. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการ เรื่องร้องเรียน อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• ต.ค.๖๘ • พ.ย.๖๘ • ธ.ค.๖๘ • ม.ค.๖๙ • ก.พ.๖๙ • มี.ค.๖๙</li> </ul> <p>กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> </ul> <p>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.สุมิตร จันทร์มณี</li> </ul> <p>ผบ.หมู(ป.)ฯ</p> <p>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> </ul> <p>ผบ.หมู(ผช.พงส.)ฯ</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>                      |
| <p>๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>๑. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li> <li>• ประกาศนโยบายต้องเป็นไปตามระเบียบราชการ โดยเนื้อหาของประกาศนโยบายจะต้องประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>• วัตถุประสงค์</li> <li>• ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>• นิยามคำว่า สินบน</li> <li>• มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ <ul style="list-style-type: none"> <li>• มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>• ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>• มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> </ul> </li> <li>• ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> <li>• ภาษาไทย ๑ ฉบับ • ภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>๒. อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ภาษาไทย ๑ ฉบับ • ภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ</li> </ul> </li> </ul> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> </ul> <p>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.สุทธิพงษ์ เดโชชัย</li> </ul> <p>ผบ.หมู(ผช.พงส.)ฯ</p> <p>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> </ul> <p>ผบ.หมู(ผช.พงส.)ฯ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</p> |

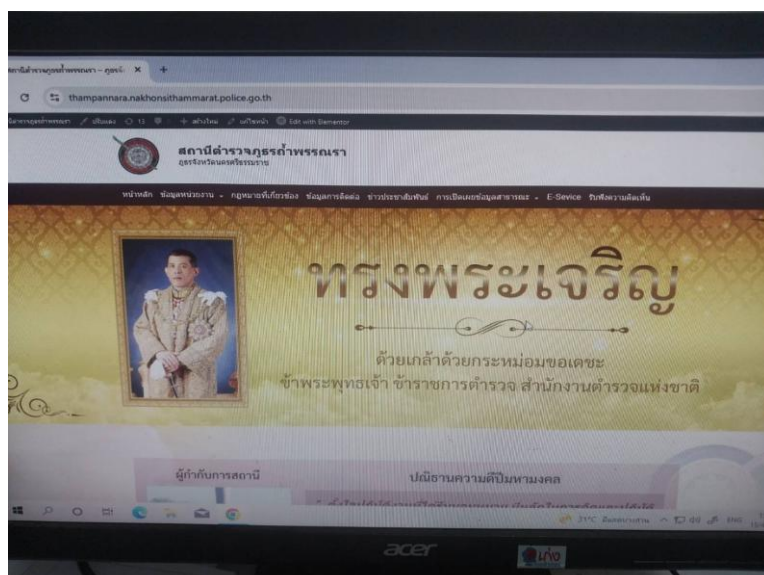
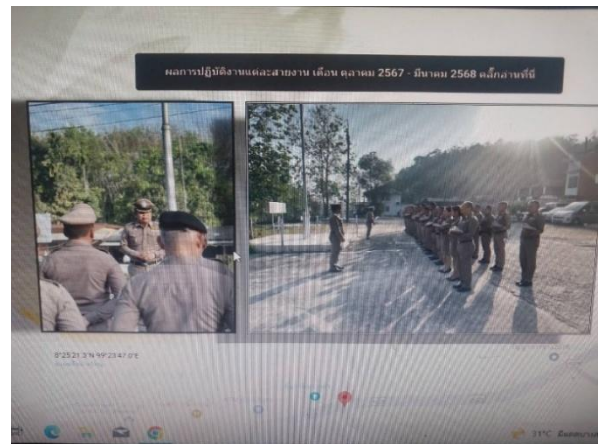
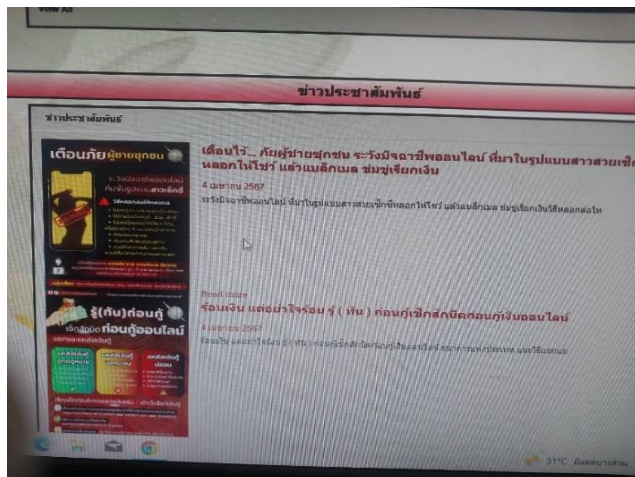
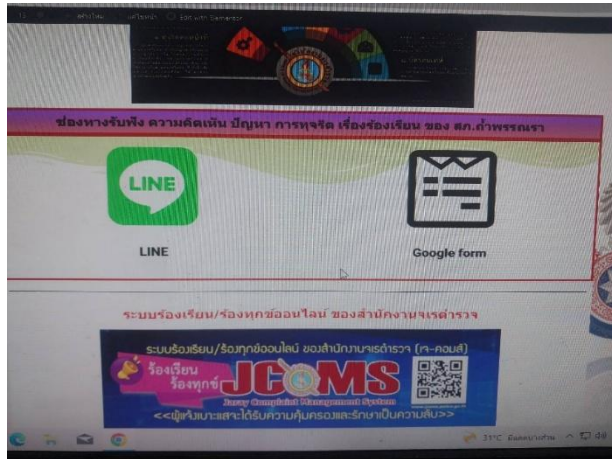
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> <li>• ภาษาไทย ๑ ฉบับ • ภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ</li> </ul> <p>หมายเหตุ นโยบายไม่รับของขวัญฯ ของสถานี ดำรงเอง</p> <p>๓. การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>• ระบุวันที่ดำเนินกิจกรรม</li> <li>• เป็นการดำเนินการของหัวหน้าสถานีเท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p>                          | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <p>๑.๑ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• งานอำนวยความสะดวก • งานป้องกันปราบปราม</li> <li>• งานจราจร • งานสืบสวน • งานสอบสวน</li> </ul> <p>๑.๒ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>• การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>• การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>• การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>• การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑. ข้อมูลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ต้องสอดคล้องกับการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>๒. หากไม่มีสายงานใดในสถานี โปรดระบุหรือใส่หมายเหตุให้ชัดเจน</p> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ร.ต.อ.ประวิ รำพึงนิตัน</li> <li>รอง สว.(ป.)ฯ</li> </ul> <p>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</p> |
| <p>๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๑.๑ แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</li> <li>สว.อก.สภ.ถ้าพรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ร.ต.อ.ประวิ รำพึงนิตัน</li> <li>รอง สว.(ป.)ฯ</li> </ul> <p>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p>                                                                                                                                                  |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <p>•งานอำนวยความสะดวก •งานป้องกันปราบปราม</p> <p>•งานจราจร •งานสืบสวน •งานสอนสวน</p> <p>๑.๒ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>• ประดับของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>• วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>• ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>• แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ๑. กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด</p> <p>๒. หากไปนี้สายงานใดในสถานีโปรดระบุหรือใส่หมายเหตุให้ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</p> <p>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</p> <p>รายงานผลทุกวัน ที่ ๑ ของเดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</li> <li>• ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>• ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> <p>๒. การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>• การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul> | <p>ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรีรัมย์</p> <p>สว.อก.สภ.อำพรธรรมา</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ส.ต.ต.สุทธิพงษ์ เดโชชัย</p> <p>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</p> <p>- จ.ส.ต.กฤษกร ศฤงคาร</p> <p>ผบ.หมู่(ป.)ฯ</p> <p>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</p> <p>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</p> |

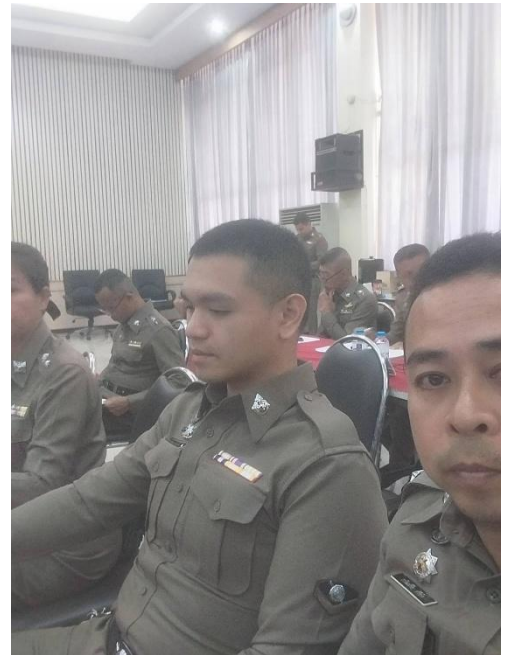
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> <p>๓. จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ <b>อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม</b> แต่ต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะนำการ ประชุม ITA ในหัวข้ออะไร และจะพัฒนาอย่างไร เพราะหากระบุว่าเป็นการประชุมเกี่ยวกับ ITA อย่างเดียวจะไม่ได้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มาตรการ/กิจกรรม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p><b>กิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน</li> <li>• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>• ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง</li> <li>สว.อ.ก.ส.ฉำพรรณรา</li> <li>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</li> <li>- ร.ต.อ.ประวิ รำพึงนิตัน</li> <li>รอง สว.(ป.)ฯ</li> <li>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์</li> <li>- ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์</li> <li>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ พ.ค.๖๙</b></p> |



| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา              | ผู้รับผิดชอบ                                    |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| การปรับปรุง และจัดทำ<br>เว็บไซต์ | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี และอัปเดตให้เป็น<br>ปัจจุบัน | - ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์<br>ผบ.หมู่(ผช.พงส.)ฯ |



| ด้าน                                       | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>/ยกระดับการพัฒนา                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                 |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| การกำกับติดตาม การ<br>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | ติดตามและเร่งรัดการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ<br>อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่<br>ตำรวจภูธรภาค ๘ และ ปช.กำหนด | พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง สว.อก.๑ |



ได้ร่วมประชุมติดตามความคืบหน้าและกำชับข้อสั่งการผู้บังคับบัญชาต่อผู้ปฏิบัติ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

| ที่                  | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                 | การดำเนินงาน                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                          |
|----------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน |                                        |                                         |                                                                                                                                                        |                                                                       |
| ๑                    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ | เตรียมความพร้อม                         | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทาง การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน | ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน                                         |
| ช่วงดำเนินการประเมิน |                                        |                                         |                                                                                                                                                        |                                                                       |
| ๑                    | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ | การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร                    | พ.ต.ท.ธวัฒน์ชัย ศรียัง ควบคุม<br>ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ ผู้ดูแลระบบ |

| ที่                       | ช่วงระยะเวลา                                   | ขั้นตอน                                                                     | การดำเนินงาน                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) |                                                |                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                     |
| ๒                         | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br><br>ถึง<br><br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ | ลงลงทะเบียน<br><br>เข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน<br>การเก็บรวบรวมข้อมูล | ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่<br>ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของ<br>หน่วยงาน ตลอดจน บันทึกข้อมูลการติดต่อ<br>ของผู้ประสานงานและ<br>ผู้บริหาร | พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง ควบคุม<br>ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ ผู้ดูแลระบบ |

|   |                                        |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |
|---|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ๓ | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>ถึง ๓๐<br>เมษายน ๒๕๖๙ | นำเข้าข้อมูล<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))<br>ของหน่วยงาน | นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก<br>(EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่<br>กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒<br>วิธี ดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์<br>Excel จาก ระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการ<br>กรอกข้อมูลและ อัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ<br>ITAP<br>๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน<br>และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง | พ.ต.ท.ธวัชชัย ศรียัง ควบคุม<br>ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี ผู้ดูแลระบบ |
|---|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

|   |                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ๔ | <p>๑ เมษายน ๒๕๖๙</p> <p>ถึง ๓๐</p> <p>เมษายน ๒๕๖๙</p> | <p>เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (IIT)</p> | <p>เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ</p> <p>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตาม ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด</p> <p>หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.</p> | <p>พ.ต.ท.ธวัฒน์ชัย ศรียัง ควบคุม</p> <p>ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดี ผู้ดูแลระบบ</p> |
|---|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

| ที่                          | ช่วงระยะเวลา                            | ขั้นตอน                                                            | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                  |
|------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงดำเนินการการประเมิน(ต่อ) |                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |
| ๕                            | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มี<br>ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | <p>๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์<br/>ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มี<br/>ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึง<br/>ความสะดวกของ ผู้รับบริการ ในการเข้าถึง<br/>ช่องทางการตอบ</p> <p>๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตาม<br/>ให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบ<br/>ตามระยะเวลาที่ กำหนด ให้ครบตามจำนวน<br/>ขั้นต่ำและเกณฑ์ที่ กำหนด</p> <p>๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้า<br/>ตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br/>ภายนอก (EIT) ได้ด้วย ตนเองโดยตรง ที่<br/>เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a></p> <p>๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))</p> <p>๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์<br/>คัดเลือก เก็บ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br/>ภายนอก จากข้อมูล ที่ หน่วยงานนำเข้าไป<br/>ระบบ ITAP โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่ มีคุณภาพ<br/>ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลัก<br/>วิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ ที่<br/>กำหนดในคู่มือ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์<br/>พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บ ข้อมูล บุคคลหรือนิติ</p> | <p>พ.ต.ท.ธวัฒน์ชัย ศรียัง ควบคุม<br/>ส.ต.ท.พงศ์ธร บำรุงภักดิ์ ผู้ดูแลระบบ</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>บุคคล ที่ เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วน<br/>ร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานใน<br/>รอบปีงบประมาณนี้</p> <p>หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐<br/>กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.</p> |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ที่                       | ช่วงระยะเวลา                            | ขั้นตอน                                            | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                    |
|---------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ) |                                         |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
| ๖                         | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | ตอบข้อมูล แบบตรวจการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตาม<br>เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย<br>ข้อมูล สาธารณะ ตามแบบตรวจการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP<br>๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการ<br>เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ<br>ITAP<br>หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๑<br>กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |

| ที่                                       | ช่วงระยะเวลา                             | ขั้นตอน                                        | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ |                                          |                                                |                                                                                                                                                                                       |                                 |
| ๑                                         | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ | ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) | ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ<br>ดำเนินการตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบ<br>ตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |

|   |                                           |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |
|---|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ๒ | ๑ กันยายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๗ กันยายน ๒๕๖๙   | สอบทาน การให้คะแนน แบบ ตรวจสอบ<br>การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)       | ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจ<br>และให้ คะแนนแบบตรวจสอบ การเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตาม<br>มาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตาม เกณฑ์ที่<br>กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                    | ผู้บริหารอนุมัติ<br><br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๓ | ๘ กันยายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๑๔ กันยายน ๒๕๖๙  | ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจสอบ การ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)           | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผล<br>คะแนนแบบ ตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) และ ดำเนินการชี้แจง<br>เพิ่มเติมแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่<br>เว็บไซต์<br><br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a><br>หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔<br>กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น | ผู้บริหารอนุมัติ<br><br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๔ | ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ตรวจสอบการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจสอบ<br>การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจสอบการชี้แจง<br>เพิ่มเติมแบบ ตรวจสอบ การเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) ของ หน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                            | ผู้บริหารอนุมัติ<br><br>ผู้ดูแลระบบ |

| ที่                                     | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน                                             | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b> |              |                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                 |
| ๑                                       | ตุลาคม ๒๕๖๙  | ประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผล การประเมิน | หน่วยประเมิน ประมวลผลการประเมินและจัดทำ รายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบ รายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและใน ภาพรวมผ่านระบบ ITAP                                    | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๒                                       | ตุลาคม ๒๕๖๙  | กลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมิน                     | เสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูล การทุจริตและกรณีการทุจริตที่ ถูกสื่อมวลชนรายงาน ในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา กลั่นกรองและรับรองผลการประเมิน | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๓                                       | ตุลาคม ๒๕๖๙  | เผยแพร่ ผลการประเมิน                                | หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผล การประเมิน รายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                    | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.

(ชัยภัทร ศรีเรือง)

ผกก.สภ.กำแพงเพชร



สำนักงาน ป.ป.ช.

# การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของสถานีตำรวจภูธรลำพูน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



คณะผู้จัดทำ Police ITA ๒๐๒๖  
สถานีตำรวจภูธรลำพูน